

หนังสือการแสดงหลักฐานการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษและหลักฐานภาคความรู้ความสามารถ
ทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน กพ. หรือ Smart for Recruitment (หรือ Smart for Work) ของ
ศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการ แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

สมัครงานในตำแหน่ง.....ระดับวุฒิ.....ครั้งที่.....

1. ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีหลักฐานแสดงว่ามีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

ประเภท

- TOEIC คะแนน..... วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ..... หรือ
 TU-GET คะแนน..... วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ..... หรือ
 TU-STEP คะแนน..... วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ.....

ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง
เพื่อประกอบการพิจารณา และ

2. ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติสอบผ่านเกณฑ์

- การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน กพ.

วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ..... หรือ

- Smart for Recruitment (หรือ Smart for Work) ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่ง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ.....

ในระดับวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์
ดังกล่าว โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ผู้สมัครสอบ ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ตามข้อ ข. ในประกาศรับสมัครสอบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ และ
ต้องกรอกรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัคร และเอกสารทุกชนิดที่ใช้ประกอบใบสมัครเพียงครั้งเดียวและ
ตำแหน่งเดียวให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือ
ผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ ในทุกกรณี และ หรือมีเอกสารหลักฐานคุณสมบัติหรือเอกสารใดก็ตามที่
ผู้สมัครใช้สมัครสอบตลอดจนการดำเนินการใดๆ ในทุกกรณีในขั้นตอนใดก็ตามไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตาม
ประกาศรับสมัครสอบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ถือว่าผู้สมัครสอบเป็น



บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการศึกษา
พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ครั้งที่...../.....
ชื่อ - นามสกุล นาย นาง น.ส.....
เลขประจำตัวสอบ.....
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

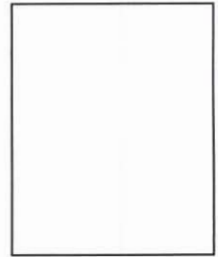
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร



บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการศึกษา
พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ครั้งที่...../.....
ชื่อ - นามสกุล นาย นาง น.ส.....
เลขประจำตัวสอบ.....
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร



แบบ พนม.1
11 ก.พ.53



เลขประจำตัว.....

รูปถ่าย 1" หรือ 2"

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง.....

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นาย, นาง, นางสาว..... นามสกุล.....

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ.....

สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี (นับถึงวันปีครบสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

สถานภาพสมรส โสด สมรส อื่น ๆ.....

ชื่อ - สกุลคู่สมรส..... อาชีพ.....

ชื่อ - สกุล บิดา..... อาชีพ.....

ชื่อ - สกุล มารดา..... อาชีพ.....

การรับราชการทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ยังไม่ผ่านเกณฑ์ทหารเนื่องจาก.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็วในกรณีเร่งด่วน.....

.....

ความรู้ทาง

คอมพิวเตอร์.....

ความสามารถทางด้านกีฬา.....

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....

ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติพิเศษอื่น ๆ.....

เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร (โปรดทำเครื่องหมายที่มีเอกสารแนบ)

- สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบแสดงรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้น หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่าย จำนวน 1 รูป
- ใบรับรองแพทย์
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และหากมีข้อความใดที่ระบุไว้ข้างต้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการใดๆ ในทุกกรณีต่อข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน, กระบวนการในการสรรหาและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร..... /

หมายเหตุ ข้อความใดที่เนื้อหาในใบสมัครไม่พอรอก ให้ระบุเพิ่มเติมในใบแทรก (ตามที่คุณสมัครจัดทำขึ้น)

แล้วแนบท้ายใบสมัคร

เฉพาะเจ้าหน้าที่

1. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรายนี้แล้ว ปรากฏว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครในครั้งนี้ จึงขอส่งงานการเงินเพื่อ โปรดดำเนินการ รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร
จำนวน บาท (.....)

.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....

2. งานคลังและพัสดุได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเลขที่...../เล่มที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงขอส่งเอกสารการสมัครสอบคืนงานบริหาร
สำนักงาน เพื่อดำเนินการต่อไป

.....

ผู้รับเงิน

...../...../.....