

**ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต  
ประจำปีการศึกษา 2561 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต**

\*\*\*\*\*

**การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา** หมายถึง การที่ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาได้แสดงตน พร้อมนำหลักฐานต่างๆ มามอบให้กับคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้**

1. ค้นหาเลขทะเบียนนักศึกษา ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) (ระหว่างวันที่ 27-29 มีนาคม 2561)
2. บันทึกประวัติส่วนตัวนักศึกษา (ระหว่างวันที่ 27-29 มีนาคม 2561) ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) โดยใช้รหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือเลขที่ Passport (นักศึกษาต่างชาติ) เป็น รหัสผ่าน และพิมพ์ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี สวมเสื้อไม่มีลวดลาย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ **ไม่สวมครุยปริญญา** อนุโลม รูปถ่ายที่สวมสูทสีสุภาพไม่มีลวดลาย เครื่องแบบข้าราชการไม่สวมหมวกและพื้นหลังเป็นสีพื้น) ลงชื่อนักศึกษาและวัน/เดือน/ปี

**3. การส่งเอกสารการขึ้นทะเบียน**

แสดงตนพร้อมยื่นเอกสารต่างๆ ต่อไปนี้ ในวันที่ 30-31 มีนาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น.

ณ งานการนักศึกษา อาคารปิยชาติ ชั้น 10 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มธ.ศูนย์รังสิต หรือ จัดส่งทางไปรษณีย์ ที่ งานการนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อาคารปิยชาติ ชั้น 10 เลขที่ 99 หมู่ 18 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121

- |  |              |
|--|--------------|
| 1) ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามข้อ 2  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3) หลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้า/ยศหรือชื่อ-สกุล กรณีที่ข้อมูลในหลักฐานสำเร็จการศึกษา ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน                                   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4) สำเนาปริญญาบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาเขียนเลขทะเบียนนักศึกษากำกับที่มุมขวาด้านบน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาเขียนเลขทะเบียนนักศึกษากำกับที่มุมขวาด้านบน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง         | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6) ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 6 เดือน) ให้ระบุข้อความ <b>“สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา”</b>  | จำนวน 1 ฉบับ |

**กรณี** ส่งหลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่ครบถ้วน ถือว่า **“ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา”**

#### 4. การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ปีการศึกษา 2561

##### คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

บัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นบัตรกรุงไทยเอทีเอ็ม-สถาบัน/องค์กร (ATM IPAC) โดย บมจ.ธนาคารกรุงไทย เป็นผู้ผลิตบัตร ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ได้ดังนี้

1. เป็นบัตรประจำตัวนักศึกษา ใช้ในการแสดงตนเพื่อติดต่อหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. ใช้ในการชำระเงิน On-Line ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนรายวิชา โดยใช้เลขหน้าบัตร จำนวน 16 หลัก กับรหัส ATM จำนวน 4 หลัก ในการตัดเงินค่าจดทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
3. ใช้แสดงตนเพื่อขอรับบริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4. เป็นบัตรเงินอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ โดยสามารถเติมเงินลงบนบัตรได้ที่สาขาของธนาคาร

##### ขั้นตอนการทำบัตรนักศึกษา (ผลิตโดยธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) ดังนี้

1. Download แบบฟอร์มบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 17 หน้า
2. กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน (ดูตัวอย่างการกรอกขอทำบัตรนักศึกษา) ลงชื่อนักศึกษาและวันที่ พร้อมติดรูปถ่ายสี (ตามที่คณะฯ กำหนด: ต้องถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี สวมเสื้อไม่มีลวดลาย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมครุยปริญญา โดยอนุโลมรูปถ่ายที่สวมสูทสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย เครื่องแบบราชการไม่สวมหมวก) ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูปบนแบบคำขอเปิดบัญชีเงินฝาก
3. เอกสาร/อื่นๆ ที่ต้องยื่นพร้อมกับแบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษาตามข้อ 2 ได้แก่
  - 1) แบบฟอร์มที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วตามข้อ 1 จำนวน 1 ฉบับ
  - 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ่ายสำเนาอย่างชัดเจน) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
  - 3) รูปถ่ายสี ขนาด 1.5 นิ้ว สำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 รูป
4. ส่งเอกสารที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วในข้อ 3 ที่งานการนักศึกษา อาคารปิยชาติ ชั้น 10 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มธ.ศูนย์รังสิต ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2561
5. กำหนดรับบัตรประจำตัวนักศึกษา รับบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต (ประกาศกำหนดการรับบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้ทราบในภายหลัง)

#### 5. ดำเนินการตามข้อ 1-4 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2561

**6. เข้าไป Download แบบฟอร์มตรวจสอบวุฒิการศึกษา (วันที่ 24 กรกฎาคม 2561)**

เพื่อส่งให้สถาบันเดิมตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้สถาบันเดิมแจ้งผลการตรวจสอบไปที่ grad-verify@reg.tu.ac.th ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2561

ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

โทร. 02-564-4440-79 ต่อ 1603-8

---