



ประกาศคณะกรรมการสุชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง ประกาศขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะกรรมการสุชศาสตร์)  
ครั้งที่ 2/2566 (ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ลำปาง)

\*\*\*\*\*

คณะกรรมการสุชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้  
บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะกรรมการสุชศาสตร์) ครั้งที่ 2/2566 จำนวน 1 อัตรา  
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา  
(ระดับวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง 21,250 บาท)

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงาน  
บุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2549
- 1.2 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 พระภิกษุสงฆ์หรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ  
ได้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน  
2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538
- 1.4 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับ  
ตำแหน่งที่รับสมัคร
- 1.5 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องสามารถปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง  
จังหวัดลำปาง ได้
- 1.6 **มีผลทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ** ประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุ  
ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึง วันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง  
เพื่อประกอบการพิจารณา  
**ทั้งนี้** สำหรับผู้ที่ยังไม่มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC  
สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ [www.cpathailand.co.th](http://www.cpathailand.co.th) หรือโทรศัพท์ 02-260-7061  
หรือ E-mail : [toei@cpathailand.co.th](mailto:toei@cpathailand.co.th)  
สำหรับผู้ที่ยังไม่มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษประเภท TU-GET หรือ  
TU-STEP สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ [www.litu.tu.ac.th](http://www.litu.tu.ac.th) หรือโทรศัพท์  
02-613-3101-3, 02-696-6033

## 2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาเคมี สาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ และ/หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - 2.2 มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ ทดสอบทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งสามารถเขียนรายงานการปฏิบัติการ
  - 2.3 มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบและปรับตั้งเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
  - 2.4 มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ และมีทักษะประสานงานและการบริการ
3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้ และตามภาระงานที่คณะฯ มอบหมาย (ตามเอกสารแนบ)

## ค. วิธีการรับสมัครสอบ

1. ผู้ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาเลือก **สามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2566 ในวันและเวลาราชการ** ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โทรศัพท์ 0-2564-4440-79 ต่อ 7410 (อมรา) หรือ สำนักงานคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง โทรศัพท์ 054-237999 ต่อ 5602 (สุชาร์ตน์)
2. สามารถส่งใบสมัครตามช่องทาง ดังนี้
  - 2.1 Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์คณะสาธารณสุขศาสตร์ [www.fph.tu.ac.th](http://www.fph.tu.ac.th)
  - 2.2 สมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์ ชั้น 10 อาคารปิยชาติ มธ.ศูนย์รังสิต ติดต่อ น.ส.อมรา ประทีปชัยเกษม หรือ สำนักงานคณะสาธารณสุขศาสตร์ ชั้น 2 อาคารบุญชูปนิธาน มธ. ศูนย์ลำปาง ติดต่อ น.ส.สุชาร์ตน์ น้ำไหลทุ่ง
  - 2.3 สมัครทางไปรษณีย์ โดยลงทะเบียนและจำหน่ายซอง วงเล็บมุมซอง “สมัครงาน” ตามที่อยู่ข้างล่างนี้

งานบริหารทั่วไป คณะสาธารณสุขศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต  
เลขที่ 99 หมู่ 18 อาคารปิยชาติ 1  
ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง  
จ.ปทุมธานี 12121

สำนักงานคณะสาธารณสุขศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง  
เลขที่ 248 หมู่ 2 อาคารบุญชูปนิธาน  
ถ.ลำปาง-เชียงใหม่ ต.ปงยางคก อ.ห้างฉัตร  
จ.ลำปาง 52190

3. ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน

3.1 สำเนาใบปริญญาบัตร และใบแสดงรายละเอียดผลการศึกษา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ

3.3 สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ  
(เฉพาะเพศชาย)

3.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป

3.5 สำเนาผลทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (ฉบับจริงให้นำมาในวันสอบคัดเลือก)

3.6 ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัคร จำนวน 100 บาท

**ง. การคัดเลือกและการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

ทดสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ แนบท้ายประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนวนวัน เวลาและสถานที่คัดเลือก (ข้อเขียน) ในวันที่ 10 มกราคม 2567 ณ สำนักงานเลขานุการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ชั้น 10 อาคารปิยชาติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี และทางเว็บไซต์ [www.fph.tu.ac.th](http://www.fph.tu.ac.th)

**จ. การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะสาธารณสุขศาสตร์)**

คณะสาธารณสุขศาสตร์ จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะสาธารณสุขศาสตร์) จากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการจ้างจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร

**ฉ. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้**

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในตำแหน่งดังกล่าว ข้างต้นเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกหากพ้นกำหนดนี้ให้ยกเลิกบัญชี ทั้งนี้หากบัญชียังไม่ยกเลิกด้วยเหตุผลดังกล่าว แต่คณะฯ ได้เปิดสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งเดียวกันขึ้นใหม่อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้แล้ว ให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2566 ในตำแหน่งเดียวกันนั้น ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.สลิธร เทพตระการพร)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

**ภาระงานนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) ทำหน้าที่ ดังนี้**  
**ปฏิบัติงานที่ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง**  
**ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ**

1. สนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการ
  - 1.1 เตรียมห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี สำหรับการเรียนปฏิบัติการ
  - 1.2 สนับสนุนอาจารย์ในการเรียนการสอนปฏิบัติการ
  - 1.3 จัดเก็บและทำความสะอาดห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี หลังเลิกเรียนปฏิบัติการ
2. ดูแลห้องปฏิบัติการ
  - 2.1 ให้บริการใช้ห้องปฏิบัติการ
  - 2.2 ชี้แจงข้อปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการ
  - 2.3 ตรวจสอบระบบความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการ
  - 2.4 จัดตั้งแผนงบประมาณปรับปรุงห้องปฏิบัติการ
  - 2.5 จัดจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ
  - 2.6 ตรวจสอบโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ
3. จัดการวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์
  - 3.1 จัดทำทะเบียนวัสดุวิทยาศาสตร์
  - 3.2 สำรวจความต้องการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์
  - 3.3 จัดทำเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุวิทยาศาสตร์
  - 3.4 ตรวจสอบวัสดุวิทยาศาสตร์
  - 3.5 ตรวจสอบวัสดุวิทยาศาสตร์คงเหลือ
  - 3.6 บริการยืม-คืนวัสดุวิทยาศาสตร์
4. จัดการสารเคมี
  - 4.1 จัดทำทะเบียนสารเคมีในห้องปฏิบัติการ
  - 4.2 สำรวจความต้องการจัดซื้อสารเคมี
  - 4.3 จัดทำเอกสารจัดซื้อสารเคมี
  - 4.4 ตรวจสอบสารเคมี
  - 4.5 ตรวจสอบสารเคมีคงเหลือ
  - 4.6 จัดการของเสียในห้องปฏิบัติการ
5. จัดการครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
  - 5.1 จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
  - 5.2 สำรวจความต้องการครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
  - 5.3 จัดตั้งแผนงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
  - 5.4 จัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

- 5.5 ตรวจสอบครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
  - 5.6 จัดจ้างสอบเทียบครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
  - 5.7 จัดจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
  - 5.8 บริการยืม-คืนครุภัณฑ์ภาคสนาม
  - 5.9 ให้คำแนะนำการใช้ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
6. งานบริการวิชาการ
- 6.1 บริการให้คำปรึกษาผู้รับบริการ
  - 6.2 วิเคราะห์ทดสอบในห้องปฏิบัติการ
  - 6.3 รายงานผลการวิเคราะห์ให้ผู้รับบริการ
7. งานวิชาการศึกษา
- 7.1 คุณสมบัติของคณะ

\*\*\*\*\*