



ประกาศคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์)  
ครั้งที่ 1/2567 (ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์รังสิต)

\*\*\*\*\*

คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์) ครั้งที่ 1/2567 จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา  
(ระดับวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง 21,250 บาท)

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2549
- 1.2 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับสมัคร
- 1.4 **มีผลทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ** ประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึง วันปีรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา  
**ทั้งนี้** สำหรับผู้ที่ยังไม่มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC สามารถดูรายละเอียดการสมัครได้ที่ [www.cpathailand.co.th](http://www.cpathailand.co.th) หรือโทรศัพท์ 02-260-7061 หรือ E-mail : [toei@cpathailand.co.th](mailto:toei@cpathailand.co.th)  
สำหรับผู้ที่ยังไม่มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษประเภท TU-GET หรือ TU-STEP สามารถดูรายละเอียดการสมัครได้ที่ [www.litu.tu.ac.th](http://www.litu.tu.ac.th) หรือโทรศัพท์ 02-613-3101-3, 02-696-6033
- 1.5 **มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)** ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปีรับสมัคร **หรือผลการทดสอบ Smart for Work** ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษอยู่ด้วย มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบจนถึงวันปิดรับสมัครตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ยังไม่มีผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการ แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ <http://www.smart.tbs.tu.ac.th/> หรือโทรศัพท์ 02-224-9730, 02-613-2199

- 1.6 พระภิกษุสงฆ์หรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ได้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

## 2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา
- 2.2 สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office เช่น Word, Excel, PowerPoint รวมทั้ง โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งงานที่ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 มีความสามารถในการสื่อสาร ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกได้อย่างคล่องแคล่วรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์
- 2.4 มีความอดทน มุ่งมั่นในการบุกเบิกงานของคณะ สามารถปฏิบัติงานเป็นทีมได้
- 2.5 มีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมกับการปฏิบัติงานและหากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้ และตามภาระงานที่ คณะฯ มอบหมาย (ตามเอกสารแนบ)

## ค. วิธีการรับสมัครสอบ

1. ผู้ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาเลือก สามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โทรศัพท์ 0-2564-4440-79 ต่อ 7410 (อมรา) สามารถส่งใบสมัครตามช่องทาง ดังนี้

1.1 Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์คณะสาธารณสุขศาสตร์ [www.fph.tu.ac.th](http://www.fph.tu.ac.th)

1.2 สมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์ ชั้น 10 อาคารปิยชาติ มธ.ศูนย์รังสิต ติดต่อ น.ส.อมรา ประทีปชัยเกษม

1.3 สมัครทางไปรษณีย์ โดยลงทะเบียนและจำหน่ายซอง วงเล็บมุมซอง “สมัครงาน” ตามที่อยู่ข้างล่างนี้

งานบริหารทั่วไป คณะสาธารณสุขศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต  
เลขที่ 99 หมู่ 18 อาคารปิยชาติ 1  
ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง  
จ.ปทุมธานี 12121

2. ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน
  - 2.1 สำเนาใบปริญญาบัตร และใบแสดงรายละเอียดผลการศึกษา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
  - 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ
  - 2.3 สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
  - 2.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
  - 2.5 สำเนาผลทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (ฉบับจริงให้นำมาในวันสอบคัดเลือก)
  - 2.6 ผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือผลการทดสอบ Smart for Work ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี (ฉบับจริงให้นำมาในวันสอบคัดเลือก)
  - 2.7 ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัคร จำนวน 100 บาท

#### ง. การคัดเลือกและการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ทดสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ แนบท้ายประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนวัน เวลาและสถานที่คัดเลือก (ข้อเขียน) ในวันที่ **วันที่ 22 สิงหาคม 2567** ณ สำนักงานเลขานุการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ชั้น 10 อาคารปิยชาติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี และทางเว็บไซต์ [www.fph.tu.ac.th](http://www.fph.tu.ac.th)

#### จ. การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะสาธารณสุขศาสตร์)

คณะสาธารณสุขศาสตร์ จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะสาธารณสุขศาสตร์) จากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการจ้างจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร

#### ฉ. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกหากพ้นกำหนดนี้ให้ยกเลิกบัญชี ทั้งนี้หากบัญชียังไม่ยกเลิกด้วยเหตุผลดังกล่าว แต่คณะฯ ได้เปิดสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งเดียวกันขึ้นใหม่อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้แล้ว ให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 ในตำแหน่งเดียวกันนั้น ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สร้อยสุดา เกสรทอง)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

ภาระงานนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) ทำหน้าที่ ดังนี้  
ปฏิบัติงานที่ สำนักงานเลขาธิการคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

1. การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาระดับปริญญาตรี
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบกลางภาค ปลายภาค ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ รวมถึงการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอบ การติดตามเกรด และการประเมินผลรายวิชา
3. การปฏิบัติหน้าที่เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตั้งแต่การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ การเตรียมประชุม การดำเนินการประชุม และการสรุปการประชุม