



ติดรูปถ่าย  
1 นิ้ว

## ใบสมัครงาน

### พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

☐ ตำแหน่งอาจารย์

☐ นักวิจัย

#### 1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

Name/Surname (Mr./Mrs./Ms.) .....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....อายุ.....ปี

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

สถานภาพทางทหาร ☐ ยังไม่ผ่านเกณฑ์ทหาร ☐ ผ่านเกณฑ์ทหาร ☐ ได้รับการผ่อนผัน/ยกเว้น

เนื่องจาก .....

บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้โดย.....

วันที่ออก.....เดือน..... พ.ศ. ....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail: .....

กรณีฉุกเฉินสามารถติดต่อกับ ชื่อ.....นามสกุล.....

ความสัมพันธ์เป็น.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

ศาสนา.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

ศาสนา.....อาชีพ.....

#### 2. ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | วุฒิที่ได้รับ | ปี พ.ศ | เกรดเฉลี่ย |
|---------------|---------------|---------------|--------|------------|
| มัธยม         |               |               |        |            |
| ปริญญาตรี     |               |               |        |            |
| ปริญญาโท      |               |               |        |            |
| ปริญญาเอก     |               |               |        |            |
| อื่นๆ         |               |               |        |            |

### 3. วิทยานิพนธ์

| ระดับปริญญา | ปี พ.ศ. | ชื่อเรื่อง | สัดส่วนการจัดทำ |
|-------------|---------|------------|-----------------|
| ปริญญาโท    |         |            |                 |
| ปริญญาเอก   |         |            |                 |
| อื่นๆ       |         |            |                 |

### 4. ผลงานทางวิชาการ

| ลำดับที่ | ปี พ.ศ. | ผู้แต่ง | สัดส่วนการจัดทำ |
|----------|---------|---------|-----------------|
|          |         |         |                 |
|          |         |         |                 |
|          |         |         |                 |
|          |         |         |                 |
|          |         |         |                 |

### 5. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/งานวิจัย

| หลักสูตร | สถาบัน/บริษัท/องค์กร | ระยะเวลา |
|----------|----------------------|----------|
|          |                      |          |
|          |                      |          |
|          |                      |          |

### 6. ประวัติการทำงาน *(โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)*

| ระยะเวลา<br>การปฏิบัติงาน |         | สถาบัน/บริษัท/องค์กร | ประเภทธุรกิจ | ตำแหน่งงาน | สาเหตุ<br>ที่ออก | ผู้ที่ได้การ<br>รับรอง<br>ตำแหน่ง |
|---------------------------|---------|----------------------|--------------|------------|------------------|-----------------------------------|
| เริ่ม                     | สิ้นสุด |                      |              |            |                  |                                   |
|                           |         |                      |              |            |                  |                                   |
|                           |         |                      |              |            |                  |                                   |
|                           |         |                      |              |            |                  |                                   |
|                           |         |                      |              |            |                  |                                   |
|                           |         |                      |              |            |                  |                                   |

### 7. ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ *(ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันสมัคร)*

| ประเภทของการทดสอบ | คะแนนที่ได้รับ | วันที่ได้รับการทดสอบ |
|-------------------|----------------|----------------------|
|                   |                |                      |

ได้รับการยกเว้นไม่ต้องแสดงผลการทดสอบภาษาต่างประเทศ เนื่องจาก

- ☐ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาจีน หรือภาษาอื่นที่ส่วนงานกำหนด โดยหลักสูตรดังกล่าวต้องได้รับการรับรองจาก (สป.อว.) หรือ (ก.พ.) หรือ (ก.พ.อ.)
- ☐ เป็นชาวต่างประเทศที่มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระดับดีมาก

## 8. ประวัติการได้รับทุน

(1) ชื่อทุน..... ☐ ทุนให้เปล่า ☐ ทุนที่มีเงื่อนไขการขอใช้ทุน  
หน่วยงานที่ให้ทุน (แหล่งทุน) .....  
ระยะเวลาศึกษา..... ปี ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....  
จำนวนเงินทุน.....บาท

\*ขณะนี้ ☐ ไม่มีภาระผูกพันที่ต้องขอใช้ ☐ มีภาระผูกพันที่ต้องขอใช้ เป็นเวลา.....วัน เป็นเงิน.....บาท

(2) ชื่อทุน..... ☐ ทุนให้เปล่า ☐ ทุนที่มีเงื่อนไขการขอใช้ทุน  
หน่วยงานที่ให้ทุน (แหล่งทุน) .....  
ระยะเวลาศึกษา..... ปี ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....  
จำนวนเงินทุน.....บาท

\*ขณะนี้ ☐ ไม่มีภาระผูกพันที่ต้องขอใช้ ☐ มีภาระผูกพันที่ต้องขอใช้ เป็นเวลา.....วัน เป็นเงิน.....บาท

## 9. ผลตรวจสอบสภาพจิต (เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกข้อมูล)

(ผลทดสอบความฉลาดทางอารมณ์ สุขภาพจิต และคุณลักษณะที่เหมาะสมในการทำงาน ที่มีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันทดสอบ)

1. ....
2. ....
3. ....

ประวัติการลงโทษ

☐ ไม่เคย ☐ เคย ระบุข้อหา.....  
ผลคดี.....  
โทษที่ได้รับ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ ถ้าข้อความหนึ่งข้อความใดไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สั่งให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างทันที และข้าพเจ้าขอรับรองว่า หากข้าพเจ้าผ่านการสอบคัดเลือกเข้าทำงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แล้ว ข้าพเจ้าตกลงปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งบังคับใช้อยู่แล้วหรือที่จะมีเพิ่มเติมในอนาคต หากข้าพเจ้าฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับฯ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สามารถเลิกจ้างและ/หรือดำเนินการทางวินัยกับข้าพเจ้าได้ทันทีเช่นกัน

.....  
(.....)

ผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## หนังสือขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลที่ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งกฎหมายให้การคุ้มครองข้อมูลที่มีความอ่อนไหวเข้มงวดกว่าข้อมูลส่วนบุคคลธรรมดา เช่น ข้อมูลเชื้อชาติ ข้อมูลการนับถือศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ประวัติการได้รับโทษ ข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความยินยอมจากผู้สมัครงาน ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยฯ ในตำแหน่ง..... โดยหน่วยงานจะดำเนินการภายใต้อำนาจและภาระหน้าที่ของหน่วยงานเท่าที่จำเป็น ด้วยมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความลับ และดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานให้ปลอดภัยภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้สมัครงานมีสิทธิที่จะปฏิเสธการยินยอมให้หน่วยงานเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้

### ความยินยอมเพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

1. ข้าพเจ้ายินยอม ให้หน่วยงานเก็บรวบรวมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาการสมัครงาน ได้แก่ เอกสารใบสมัครและเอกสารแนบ ทั้งนี้ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติในการรับสมัครเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

☐ ยินยอม (Consent)

☐ ไม่ยินยอม (Decline)

2. ข้าพเจ้ายินยอม ให้ส่วนงานเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ เอกสารใบสมัครและเอกสารที่แนบ “ในกรณีที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และได้ยื่นยันสิทธิ์เข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยฯ”  
ทั้งนี้ เพื่อความจำเป็นด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ในการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

☐ ยินยอม (Consent)

☐ ไม่ยินยอม (Decline)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

วันที่ ...../...../.....

**คำรับรอง**

(ลับ)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งหน้าที่.....

สถานที่ทำงาน.....ที่ตั้ง.....

.....โทรศัพท์.....E-mail.....

ขอรับรองว่า(นาย/นาง/นส.).....เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและตั้งอยู่

ในวัฒนธรรมอันดี และมีความเห็นว่า(นาย/นาง/นส.).....

ซึ่งสมควรได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอาจารย์

☐ มีความเหมาะสมเป็นอย่างยิ่ง

☐ มีความเหมาะสมปานกลาง

☐ มีความเหมาะสมน้อย

(ลงนาม).....ผู้รับรอง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ:** ผู้รับรองโปรดบรรจุหนังสือนี้ลงในซองจดหมายที่ปิดสนิทและลงนามกำกับไว้บนซองด้วย แล้วมอบให้ผู้สมัครเพื่อนำไปยื่นแก่กรรมการในวันสอบสัมภาษณ์ กรรมการสอบคัดเลือกเท่านั้นจะเป็นผู้เปิดซองจดหมายนี้