ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มขอสอบ Proposal วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ผู้รับผิดชอบ	วิธีดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
1. นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา	นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา	
2. นักศึกษาและเจ้าหน้าที่งานการนักศึกษา	เมื่อนักศึกษาพร้อมที่จะสอบ ให้นักศึกษาเข้าระบบ TU e-Thesis ส่งไฟล์โครงร่างฯ เข้าระบบเพื่อตรวจสอบการคัดลอก (ตามขั้นตอนการส่งไฟล์เข้าระบบ)	
3. นักศึกษา	นักศึกษาพิมพ์ต้นฉบับ และ รายงานผลการตรวจเอกสารซึ่งระบุหมายเลขอ้างอิง (Reference number) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาลงนาม	ไม่ผ่าน นักศึกษาไปแก้ไข
4. นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาผลตรวจ TU e-Thesis	-ใบรายงานผลการตรวจเอกสาร
5. อาจารย์ที่ปรึกษา	ผ่าน (ลงนาม)	
6. นักศึกษา	นักศึกษาส่งแบบฟอร์มการขอสอบ Proposal ก่อนสอบ 10 วันทำการ	-แบบฟอร์มการขอสอบ Proposal -ใบรายงานผลการตรวจเอกสาร
7. ประธานหลักสูตรฯ	พิจารณาให้ความเห็นชอบคณะกรรมการสอบฯ	
8. คณบดี	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ	-คำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ -งานการนักศึกษาจะแจ้งคำสั่ง และสถานที่สอบให้ นศ. ภายใน 5 วันการ ภายหลังส่งแบบฟอร์มขอสอบ
9. คณะกรรมการสอบฯ	ดำเนินการสอบ	ไม่ผ่าน -แบบประเมินการสอบ
10 . นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา	นักศึกษาปรับแก้ไขโครงร่างฉบับสมบูรณ์ ตามมติคณะกรรมการสอบ ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา	
	อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา	ให้แก้ไข
	ไม่มีแก้ไข	
11. นักศึกษา	ส่งรูปเล่มสมบูรณ์	-แบบฟอร์มขอส่ง Proposal ฉบับสมบูรณ์
12. งานการนักศึกษา	เสนอให้ประธานหลักสูตรฯ รับทราบ	

ผ่าน