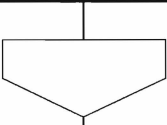


1) Flow Chart การจัดทำคำขอตั้งคำรับรองการปฏิบัติราชการ

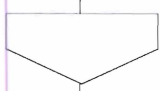
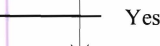
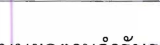
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ขั้นตอนรายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
1		กองแผนงาน จะส่งรายละเอียดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	กองแผนงาน มธ.	1 เดือน	คู่มือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2		วิเคราะห์ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	งานยุทธศาสตร์ฯ	7 วัน	คู่มือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3		วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการย้อนหลัง 3 ปี	งานยุทธศาสตร์ฯ	2 วัน	คะแนนผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการย้อนหลัง 3 ปี
4		ผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปี ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ มธ.	งานยุทธศาสตร์ฯ	1 วัน	แบบฟอร์มตารางที่ 5 Template Baseline กลุ่มที่ 1 หน่วยงานจัดการเรียนการสอน
5		จัดตั้ง (ร่าง) คำเป้าหมาย ในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	งานยุทธศาสตร์ฯ	1 วัน	แบบฟอร์มตารางที่ 1 Template ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน กลุ่มที่ 1 หน่วยงานจัดการเรียนการสอน
6		ส่งหัวหน้างานเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	หัวหน้างาน	1 วัน	แบบฟอร์มตารางที่ 5 Template Baseline และแบบฟอร์มตารางที่ 1 Template ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ขั้นตอนรายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
7		ส่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา	2 วัน	แบบฟอร์มตารางที่ 5 Template Baseline และ แบบฟอร์มตารางที่ 1 Template ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน
8		ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานแผนกลยุทธ์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	คณะกรรมการและคณะทำงานแผนกลยุทธ์ คณะสาธารณสุขศาสตร์	1 วัน	แบบฟอร์มตารางที่ 5 Template Baseline และ แบบฟอร์มตารางที่ 1 Template ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน
9		เสนอทีมผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	ทีมผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์	2 วัน	แบบฟอร์มตารางที่ 5 Template Baseline และ แบบฟอร์มตารางที่ 1 Template ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน
10		ส่งคำเป้าหมายตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของคณะฯ และผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปี ให้กองแผนงาน	กองแผนงาน มธ.	1 วัน	แบบฟอร์มตารางที่ 5 Template Baseline และ แบบฟอร์มตารางที่ 1 Template ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน
11		กองแผนงาน จะส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการมาให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ ตรวจสอบอีกครั้ง	กองแผนงาน มธ.	3 วัน	คำรับรองการปฏิบัติราชการคณะสาธารณสุขศาสตร์
12		งานยุทธศาสตร์ฯ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของคำรับรองการปฏิบัติราชการ	งานยุทธศาสตร์ฯ	1 วัน	คำรับรองการปฏิบัติราชการคณะสาธารณสุขศาสตร์

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ขั้นตอนรายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
					
13	Yes ↓ คณบดีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ↓	เสนอคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการและส่งให้กองแผนงาน	งานยุทธศาสตร์ฯ	2 วัน	คำรับรองการปฏิบัติราชการคณะสาธารณสุขศาสตร์
15	อธิการบดีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ↓	อธิการบดีลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะสาธารณสุขศาสตร์	กองแผนงาน มร.	2 วัน	คำรับรองการปฏิบัติราชการคณะสาธารณสุขศาสตร์
16	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ↓	กองแผนงานส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการมาที่งานยุทธศาสตร์ฯ คณะสาธารณสุขศาสตร์	กองแผนงาน มร.	3 วัน	คำรับรองการปฏิบัติราชการคณะสาธารณสุขศาสตร์
	จบ				

2) Flow Chart การติดตามรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
	งานยุทธศาสตร์ฯ	หน่วยงานภายในคณะฯ	กองแผนงาน มธ.		
1	คำรับรองการปฏิบัติราชการ				
2	Scan และ ส่ง mail.	คำรับรองการปฏิบัติราชการและแบบฟอร์มรายงานผล		1 ชั่วโมง	คำรับรองการปฏิบัติราชการ และแบบฟอร์มรายงานผล
3	No	รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นประจำทุกเดือน		7 วัน	รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
4	พิจารณา			1 วัน	รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้ครบตามตัวชี้วัด
5	รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการลงในระบบ Online ทุกเดือน		No	5 วัน	ข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ Online
6			พิจารณา	7 วัน	รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ Online

ลำดับ	ผังกระบวนการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
	งานยุทธศาสตร์ฯ	หน่วยงานภายในคณะฯ	กองแผนงาน มธ.		
					
7	No			1 เดือน	คณะแนบผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
8	พิจารณา			2 อาทิตย์	ตรวจสอบคณะแนบผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
9	Yes			2 อาทิตย์	คณะแนบผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
10	คณะแนบผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะสาธารณสุขศาสตร์			1 วัน	คณะแนบผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะสาธารณสุขศาสตร์
11	Scan ส่งทาง mail. และจัดประชุม	คณะแนบผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะสาธารณสุขศาสตร์		1 เดือน	คณะแนบผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะสาธารณสุขศาสตร์
	จบ				